



OFFRE D'EMPLOI

Responsable de la rédaction des offres de services

Poste permanent

Temps plein ou temps partiel, entre 20 et 37.5h/semaine

Lieu de travail : Saguenay, Mashteuiatsh, Pessamit, Uashat (Sept-Iles)

Possibilité de télétravail à temps partiel ou temps plein

Expérience demandée : N/A

Formation : Niveau professionnel ou collégial en secrétariat, administration ou tout autre formation pertinente

Salaire concurrentiel en fonction de l'expérience, programme d'assurances collectives et régime d'épargne retraite avec participation de l'employeur

Principales tâches : Préparation et rédaction d'offres de services d'ingénierie

Compétences requises : Excellente maîtrise de la suite Office et plus particulièrement du logiciel Word, excellente maîtrise du français écrit

La maîtrise de la langue anglaise écrite sera considérée comme un atout.

Transmettre votre candidature par courriel à administration@ashini.ca